# Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 110 w Łodzi na rok szkolny 2024/2025

## Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 15),
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986).

## W planie pracy szkoły uwzględniono:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2024/2025.
3. Wnioski sformułowane na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2023/2024.

**Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej Szkoły został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2024r**

**Roczny plan pracy szkoły zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców dnia 12 września 2024r**

## Plan pracy zawiera:

1. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.
2. Priorytety szkoły na rok szkolny 2024/2025.
3. Organizację pracy szkoły – zadania dyrektora, przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych.
4. Kalendarz roku szkolnego 2024/2025.
5. Dni wolne od zajęć lekcyjnych.
6. Terminarz zebrań z rodzicami.
7. Terminarz zebrań rady pedagogicznej.
8. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.
9. Harmonogram uroczystości i imprez szkolnych.
10. Informacje dotyczące przestrzegania zasad BHP w szkole.

## Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025

| **Kierunki polityki oświatowej państwa dotyczące szkoły podstawowej** | **Sposoby realizacji** | **Terminy realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| --- | --- | --- | --- |
| Edukacja prozdrowotna w szkole – kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy | W trakcie realizacji podstawy programowej wychowania fizycznego, lekcji przyrody i biologii oraz podczas zajęć z wychowawcą | Od września do grudnia | Nauczyciele wychowania fizycznego, biolog, nauczyciel przyrody, wychowawcy klas |
| Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna | W czasie lekcji i zajęć z przedmiotów ogólnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas w terenie, wycieczek i wyjazdów szkolnych | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele i wychowawcy |
| Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży oraz ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym | Podczas zajęć z przedmiotów ogólnych oraz zajęć specjalistycznych | Od września do czerwca | Nauczyciele, wychowawcy, nauczyciele specjaliści |
| Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej | Podczas realizacji podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów, szczególnie lekcji informatyki i techniki oraz podczas zajęć dodatkowych, m.in. koła informatycznego lub innych zajęć w ramach kół zainteresowań.  Korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, wykorzystanie sprzętu i narzędzi multimedialnych pozyskanych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele, w szczególności nauczyciele informatyki i techniki |
| Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym | Podczas realizacji podstawy programowej wszystkich przedmiotów, w korelacji z przyrodą, biologią, geografią, matematyką, fizyką, chemią i informatyką | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele, zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych |
| Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego | Realizacja dodatkowych zajęć z uczniami z doświadczeniem migracyjnym, podczas nauki języka polskiego jako języka obcego | Od października do maja | Nauczyciele poloniści, wychowawcy klas, nauczyciele specjaliści |
| Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi | Realizacja zadań z w ramach programu doradztwa zawodowego (wszystkie przedmioty) | Od października do maja | Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, nauczyciel doradztwa zawodowego |

## Priorytety szkoły na rok szkolny 2024/2025:

* realizacja podstawy programowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na planowanie pracy dydaktycznej w związku ze zmianą treści programowych, obowiązujących od   
  1 września 2024 r.,
* wspieranie uczniów z trudnościami w nauce, wyrównywanie deficytów,
* poprawa efektywności kształcenia

## Organizacja pracy szkoły – zadania dyrektora, przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych

### Zadania dyrektora

| **Zadania dyrektora** | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialni** |
| --- | --- | --- |
| Przydział zakresu obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Do końca sierpnia | Dyrekcja szkoły |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Do końca sierpnia | Rada pedagogiczna we współpracy z dyrektorem szkoły |
| Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2023/2024 | Do końca sierpnia | Dyrektor szkoły |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego (statut, regulaminy, procedury) | Do końca sierpnia | Zespół zadaniowy ds. zmian w dokumentach szkolnych we współpracy z dyrektorem szkoły |
| Opracowanie szkolnego planu doskonalenia zawodowego | Do 15 września | Dyrektor szkoły we współpracy z liderem ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025 | Do 15 września | Dyrektor i wicedyrektor szkoły |
| Opracowanie lub modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Do 15 września | Rada pedagogiczna i rada rodziców |
| Realizacja nadzoru pedagogicznego | Cały rok | Dyrektor szkoły |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły | Do końca kwietnia | Dyrektor, wicedyrektor szkoły oraz kierownik świetlicy |
| Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Cały rok | Dyrektor szkoły, mentorzy, opiekunowie stażu |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym | Cały rok | Wszyscy nauczyciele, dyrekcja szkoły |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych | Kwiecień– sierpień | Dyrekcja szkoły/komisja rekrutacyjna |

## Kalendarz roku szkolnego 2024/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych** | 2 września 2024 r.  **Podstawa prawna:**  **§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).** |
| **2.** | **Zimowa przerwa świąteczna** | 23 - 31 grudnia 2024 r.  **Podstawa prawna:**  **§ 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).** |
| **3.** | **Ferie zimowe łódzkie** | 17 lutego - 2 marca 2025:  **Podstawa prawna:**  **§ 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz.**  **1211).** |
| **4.** | **Wiosenna przerwa świąteczna** | 17 kwietnia – 22 kwietnia 2025 r.  **Podstawa prawna:**  **§ 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).** |
| **5.** | **Egzamin ósmoklasisty** | 13 maja – 15 maja 2025 r.  **Podstawa prawna: art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1636).** |
| **6.** | **Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach** | 27 czerwca 2025 r.  **Podstawa prawna:**  **§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).** |
| **7.** | **Ferie letnie** | 28 czerwca - 31 sierpnia 2025 r.  **Podstawa prawna:**  **§ 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).** |

## Dni wolne od zajęć lekcyjnych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211) dyrektor w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną ustala następujące dni wolne od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2024/2025 (przykład):

* 14 października 2024 r. (poniedziałek) – Dzień Edukacji Narodowej,
* 2 i 3 stycznia 2025 r. (czwartek, piątek) – dni po Nowym Roku,
* 13–15 maja 2025 r. (trzy dni) – egzaminy ósmoklasisty,
* 2 maja 2025 r. (piątek) – dzień pomiędzy Świętem Pracy i Świętem Konstytucji 3 Maja,
* 20 czerwca 2025 r. (piątek) – dzień po Bożym Ciele.

### Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych

Zgodnie z § 5. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r.

po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 110 uzupełnił kalendarz roku szkolnego 2024/2025  
**o 8 kolejnych dni wolnych od zajęć dydaktycznych:**

* 14 października 2024r
* 2, 3 stycznia 2025r
* 2 maja 2025r
* 20 czerwca 2025r
* 13,14,15 maja 2025r- egzamin klas ósmych  
  **-Ustalił dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej**

Zgodnie z § 6.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. poinformowano nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o dokonanych ustaleniach dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z § 5 ust. 1. Zgodnie z § 6.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r..   
w dniach, o których mowa w § 5 ust. 1, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

Jednoczesne dyrektor informuje rodziców, że w wyżej wymienionych dniach wolnych w szkole będzie zapewniona opieka świetlicowa dla uczniów, których rodzice złożą stosowną deklarację pisemną o potrzebie zapewnienia takiej opieki ich dzieciom.

## Terminarz zebrań i konsultacji z rodzicami.

* 09.09.2024r. – klasy 4-8 ( zebrania)
* 10.09.2024r. – klasy 1-3 ( zebrania)
* 21.10.2024r. - klasy 4-8 ( konsultacje)
* 22.10.2024r. - klasy 1-3 ( konsultacje)
* 17.12.2024r. – klasy 4-8 ( konsultacje)
* 18.12.2024r. – klasy 1-3 ( konsultacje)
* 28.01.2025r.– klasy 4-8 ( zebrania)
* 29.01.2025r.– klasy 1-3 ( zebrania)
* 28.04.2025r. - klasy 1-3 ( konsultacje)
* 29.04.2025r. - klasy 4-8 ( konsultacje)

## Terminarz zebrań z Radą Rodziców.

* 11.09.2024r- zebranie informacyjno-organizacyjne
* 30.01.2025r – zebranie podsumowujące pracę w śródroczu
* 24.06.2025r- zebranie podsumowujące pracę w roku szkolnym 2024/2025

Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia 2024r.

* **Do 17.12.2024r**-.informacja do rodziców i uczniów o zagrożeniach śródroczną oceną niedostateczną/ zachowania- naganną.
* **Do 10.01.2025r**- informacja do rodziców i uczniów o proponowanych śródrocznych ocenach.
* **Do 24**.**01.2025r-** wystawienie ocen śródrocznych
* **Do 15.05. 2025 r.-** informacja do rodziców i uczniów o zagrożeniach roczną oceną niedostateczną/zachowania- naganną.
* **Do 30.05.2025r** -informacja do rodziców i uczniów o proponowanych rocznych ocenach.
* **Do 13.06.2025r**- wystawienie ocen końcoworocznych

## Terminarz zebrań Rady Pedagogicznej.

* **12.09.2024r**.- zebranie Rady Pedagogicznej z częścią szkoleniową-„ **Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.**
* **28.10.2024r**-.zebranie Rady Pedagogicznej z częścią szkoleniową: „**IPET i WOPFU- zasady tworzenia”**
* **16.12.2024r**. – zebranie Rady Pedagogicznej z częścią szkoleniową. Omówienie uczniów zagrożonych.. Część szkoleniowa-„ **Budowania właściwych relacji wśród uczniów”.**
* **Do 17.12.2024r**-.informacja do rodziców i uczniów o zagrożeniach śródroczną oceną niedostateczną/ zachowania- naganną.
* **Do 10.01.2025r**- informacja do rodziców i uczniów o proponowanych śródrocznych ocenach.
* **Do 24**.**01.2025r-** wystawienie ocen śródrocznych
* **27.01.2025r**. – Rada Pedagogiczna- klasyfikacyjna. Część szkoleniowa**: Edukacja prozdrowotna w szkole – kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy**
* **31.03.2025r**. zebranie Rady Pedagogicznej z częścią szkoleniową**-**

**Interwencja kryzysowa wobec ucznia trudnego. Strategia pracy z uczniem trudnym**

* **05.05.2024r-** zebranie Rady Pedagogicznej uczniowie zagrożeni. Część szkoleniowa**-„ Organizacja egzaminu klas ósmych”**
* **Do 15.05. 2025 r.-** informacja do rodziców i uczniów o zagrożeniach roczną oceną niedostateczną/zachowania- naganną.
* **Do 30.05.2025r** -informacja do rodziców i uczniów o proponowanych rocznych ocenach.
* **Do 13.06.2025r**- wystawienie ocen końcoworocznych
* **16.06. 2025r**. Rada Pedagogiczna- klasyfikacyjna.
* **23.06.2025r**. Rada Pedagogiczna- plenarna

Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia 2024r.

## Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły

| **Zadania dydaktyczne** | | **Zadania wychowawcze** | | **Zadania opiekuńcze** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Osoby odpowiedzialne, terminy** | **Zadanie** | **Osoby odpowiedzialne, terminy** | **Zadanie** | **Osoby odpowiedzialne, terminy** |
| Realizacja nowej podstawy programowej | Wszyscy nauczyciele.  Cały rok szkolny | Realizacja zadań przewidzianych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły | Wychowawcy klas, nauczyciel, dyrekcja.  Cały rok szkolny | Organizacja opieki nad dziećmi w świetlicy szkolnej | wychowawcy świetlicy, dyrekcja.  Wrzesień |
| Organizacja pracy zespołów nauczycielskich przedmiotowych | Nauczyciele przedmiotowi wychowawcyWrzesień | Organizacja pracy zespołów nauczycieli wychowawców | Wychowawcy klas, dyrekcja.  Wrzesień | Opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej | wychowawcy świetlicy.  Wrzesień |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów | Nauczyciele i wychowawcyOd września do czerwca | Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów | Wychowawcy klas.  Od września do czerwca | Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Pedagog, psycholog, pedagog specjalny, wychowawcy klas |
| Badanie wyników nauczania, analiza tych wyników | Zespoły nauczycielskie.  Zgodnie z harmonogramem badań | Integracja klasowa, organizacja klasowych i szkolnych imprez i uroczystości | Wskazane osoby odpowiedzialne za organizację uroczystości, wychowawcy klas.  Zgodnie z harmonogramem imprez i uroczystości szkolnych | Organizacja pomocy uczniom, mającym trudności w nauce | nauczyciele przedmiotów, wychowawcy świetlicy.  Cały rok szkolny |
| Organizacja szkolnych i pozaszkolnych konkursów i zawodów sportowych | Zespoły nauczycielskie.  Zgodnie z harmonogramem konkursów i zawodów sportowych | Organizacja wycieczek i wyjazdów szkolnych | Zespoły wychowawców klasowych | Organizacja dowozów | dyrekcja szkoły |
| Wspieranie uczniów w procesie uczenia się, wskazywanie sposobów uczenia się i zapamiętywania | Nauczyciele przedmiotów  Cały rok szkolny | Profilaktyka agresji i przemocy w szkole, w tym w zakresie bezpiecznego korzystania z zasobów sieci, selekcjonowania wiadomości, zwracania uwagi na cyberprzemoc i niebezpieczeństwo w sieci | Pedagog, wychowawcy, psycholog, pedagog specjalny.  Cały rok szkolny | Organizacja dożywiania, obiady szkolne, przestrzeganie zasad zdrowego odżywania | kucharz, pomoc kuchenna, dyrekcja szkoły.  Cały rok szkolny |

## Harmonogram uroczystości i imprez szkolnych.

| **Termin** | **Nazwa imprezy** |
| --- | --- |
| wrzesień | Rozpoczęcie roku szkolnego/ Ślubowanie klas pierwszych. |
| październik | Międzynarodowy Dzień Muzyki |
| październik | Dzień Edukacji Narodowej |
| listopad | Narodowe Święto Niepodległości |
| listopad | Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka |
| listopad | Dzień Języków Obcych |
| grudzień | Mikołajki – imprezy klasowe |
| grudzień | Wigilie klasowe |
| grudzień | Jasełka lub koncert kolęd |
| styczeń | Jestem bezpieczny podczas ferii zimowych |
| luty | Festiwal Młodego Patrioty |
| marzec | Tydzień kultury ludowej |
| kwiecień | Szkolny Dzień Zdrowia |
| kwiecień/maj | Światowy Dzień Książki Praw Autorskich |
| maj/czerwiec | Stop dla przemocy |
| maj | Uchwalenie Konstytucji 3 maja |
| maj | Święto Łodzi |
| maj | Dzień Matki – imprezy klasowe |
| maj/czerwiec | Festyn Rodzinny |
| czerwiec | Zasady bezpieczeństwa podczas wakacji |
| czerwiec | Zakończenie roku szkolnego - kl. 1-8 |
| cały rok | Imprezy związane z promocją zdrowia oraz odpowiedzialnym korzystaniem z mediów społecznych i Internetu. |
| wrzesień 2025 | Rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026 |

1. **Przestrzeganie zasad BHP**

| **Zadania z zakresu BHP i ppoż.** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| --- | --- | --- |
| Przegląd stanu technicznego budynków, urządzeń, instalacji przed rozpoczęciem roku szkolnego | Sierpień 2024 r. | Kierownik gospodarczy społeczny inspektor pracy i dyrektor szkoły |
| Roczne i pięcioletnie przeglądy budowlane | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Kierownik gospodarczy Dyrektor szkoły, |
| Instrukcja przeciwpożarowa, drogi ewaluacyjne, plan ewakuacji | Co pięć lat lub w miarę potrzeb, przy zmianach budowlanych w obiektach szkolnych | Kierownik gospodarczy Dyrektor, społeczny |
| Próbny alarm przeciwpożarowy | Do 30 września2024 r. | Strażacy, dyrekcja szkoły |
| Zasady BHP w kuchni szkolnej | W ciągu roku szkolnego | Kierownik gospodarczy, dyrektor szkoły, , pracownicy kuchni |
| Szkolenia w zakresie BHP | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, dyrekcja szkoły |

Sławomir Ruciński

Dyrektor SP110

29 sierpnia 2024r